

公表

事業所における自己評価結果

|      |         |
|------|---------|
| 事業所名 | ステラNEXT |
|------|---------|

公表日 令和 7年 3月 21日

利用児童数  
15名

|         |    | チェック項目                                                                                | はい | いいえ | 工夫している点                                                                               | 課題や改善すべき点                                                                                  |
|---------|----|---------------------------------------------------------------------------------------|----|-----|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| 環境・体制整備 | 1  | 利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。                                                          | 5  |     | ・適切にスペースの確保、利用定員の調整ができています                                                            |                                                                                            |
|         | 2  | 利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。                                                       | 5  |     | ・基準、加配人員を適切に配置。加えて専門職における人員も配置している                                                    |                                                                                            |
|         | 3  | 生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。 | 5  |     | ・学習室と療育室が分かれており、用途に応じた構造化ができています。段差もなくバリアフリーになっている                                    | ・床材のタイルが滑りやすい構造となっている為、利用児には走らない事、必要に応じて靴下を脱ぐことを声掛けしている<br>・管理会社と相談し滑らないマット、人工芝等の施工を相談していく |
|         | 4  | 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。                                 | 5  |     | ・利用児が帰宅後、毎日の掃除、消毒を徹底して行っている                                                           |                                                                                            |
|         | 5  | 必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。                                            | 4  | 1   | ・必要に応じて学習室を個室にして使用する時もある                                                              |                                                                                            |
| 業務改善    | 6  | 業務改善を進めるためのPDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか。                                        | 5  |     | ・目標設定では全体で話し合っている。振り返りも毎日欠かさず全スタッフで行っている                                              |                                                                                            |
|         | 7  | 保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。                                  | 5  |     | ・評価表は年1回となるが、改善が必要な内容については日次単位で話し合いを行っている。毎朝の朝礼、定期的なスタッフミーティングで全員で共有を行っている            |                                                                                            |
|         | 8  | 職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。                                                | 5  |     | ・毎朝の朝礼、定期的なスタッフミーティングでスタッフが発言、意見交換し、利用児の対応方法等について話し合う機会を設けている<br>・必要に応じ改善の議題を話し合っている  |                                                                                            |
|         | 9  | 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。                                                      |    | 5   |                                                                                       | ・事業所初年度の為、第三者による外部評価の導入が行えていない。今後の事業継続に合わせて第三者による外部評価の導入を検討していく                            |
|         | 10 | 職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。                                     | 5  |     | ・月1回、専門性を高めていけるような社内研修を実施している<br>・個々の経験年数に応じて、キャリアアップを図った基礎研修・実践研修等も積極的に受講できる機会を設けている | ・今後は更なる専門性を高めていく為、個々の職務内容に応じた研修へ積極的に参加していく                                                 |
|         | 11 | 適切に支援プログラムが作成、公表されているか。                                                               | 5  |     |                                                                                       | ・今年度末より自社ホームページにて公表していく                                                                    |
|         | 12 | 個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。                | 5  |     | ・スタッフ間で定期的な会議を持ち、その内容を保護者にも共有している。個々に寄り添った支援内容をアセスメントし個別支援計画書へ反映している                  |                                                                                            |

|    |                                                                                                                                                      |   |   |                                                                                                                      |  |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 13 | 放課後等デイサービス計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。                                                                 | 5 |   | ・個別支援計画書の作成時点で個別支援会議を開催しスタッフ間で共有している。事業所で取り組む内容は常にスタッフと共有を図っている                                                      |  |
| 14 | 放課後等デイサービス計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。                                                                                                              | 5 |   | ・個別支援計画書を共有して、その内容に沿った支援を実施し、適切に記録に残している                                                                             |  |
| 15 | こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。                                                                  | 5 |   | ・フォーマルだと知能検査、発達検査、インフォーマルだとフェイスシート、アセスメントシート、日々の支援記録、モニタリング会議議事録、保護者面談議事録、事業所内モニタリングシート等を活用し確認・共有を行っている              |  |
| 16 | 放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。 | 5 |   | ・本人支援では5領域への着目、家族支援では保護者・ご家族との関わり、移行支援では、個々のライフステージや学校生活にも着目し必要な支援に合わせた情報共有を意識して日々関わっている                             |  |
| 17 | 活動プログラムの立案をチームで行っているか。                                                                                                                               | 5 |   | ・月2回、スタッフミーティングにおいて、スタッフ全員で活動プログラム案を出し合っている                                                                          |  |
| 18 | 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。                                                                                                                             | 5 |   | ・インターネット、SNS等からの情報収集、スタッフの専門性を活かした案、学校生活で取り組んでいる内容等を調べて、固定化しないよう作成している。活動プログラムを決める際は、スタッフ全員で案を持ち寄り、時間を掛けて話し合いで決めている  |  |
| 19 | こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成し、支援が行われているか。                                                                                             | 5 |   | ・個々の特性に配慮した活動参加への促しを行っている。それぞれの時々の状態によって個別、集団を使い分ける工夫をしている                                                           |  |
| 20 | 支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。                                                                                      | 5 |   | ・毎朝の朝礼にて、当日の支援内容についての共有を徹底し、連携して支援を行っている                                                                             |  |
| 21 | 支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。                                                                                               | 4 | 1 | ・業務上、その日では難しいことも翌朝の朝礼では必ず共有している。緊急性の高い内容については、管理者を元にすぐに共有や報告、相談を行っている                                                |  |
| 22 | 日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。                                                                                                               | 5 |   | ・日々の記録として、業務日誌、個別支援記録、保護者へのLINEを徹底して取り組んでいる。記入漏れ、ミスがないようスタッフ間でWチェックを行う等の工夫を講じている                                     |  |
| 23 | 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。                                                                                                | 5 |   | ・個々の状態に応じて3～6か月程度で個別支援計画の見直しを行っている。また、定期的に事業所内でもモニタリング（評価表作成）を行っている                                                  |  |
| 24 | 放課後等デイサービスガイドラインの「4つの基本活動」を複数組み合わせ支援を行っているか。                                                                                                         | 5 |   | ・放課後等デイサービスの4つの基本活動（「①自立支援と日常生活の充実のための活動」、「②創作活動」、「③地域交流の機会の提供」、「④余暇の提供」）を法人の療育指針にも取り入れ、5領域との関連性も加えながら複合的な活動運営を行っている |  |
| 25 | こどもが自己選択できるような支援の工夫がされている等、自己決定をする力を育てるための支援を行っているか。                                                                                                 | 5 |   | ・子ども達の意見を受容・尊重し、保護者とも共有し、それぞれの意見や思いが叶うよう自己決定のサポートを行っている                                                              |  |
| 26 | 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。                                                                                             | 5 |   | ・子どもの様子で気になる点等がある際は、すぐに関係機関で情報共有を行っている。児発管を中心によく理解した者が参加している                                                         |  |

|              |    |                                                                                            |   |  |                                                                                                     |                                                                                      |
|--------------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| 関係機関や保護者との連携 | 27 | 地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。                                 | 5 |  | ・地域の小児医療機関が協力医療機関として連携している。その他、不登校支援として学校等の教育機関との連携も密に行っている                                         |                                                                                      |
|              | 28 | 学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、こどもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか。                    | 5 |  | ・学校（支援学級担任、ヘルパー等）とは、迎え時に一日の様子等を共有している。その他、直近の利用児の様子で気になる点や下校時間の変更等の共有を行い、常に連携できる体制を行っている            |                                                                                      |
|              | 29 | 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。                                   | 5 |  | ・定期的に関係機関で会議を持ち、情報共有や現状の支援の内容について協議している                                                             |                                                                                      |
|              | 30 | 学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。                           | 5 |  | ・障害福祉サービスの制度、動向については、常に新しい情報を取り入れるように注視している。特に就労系の福祉サービスについては様々な形態がある為、スタッフ各自の勉強を行っている              | ・現状は卒業に伴い「者」へ移行した利用時はない。今後、高校卒業を控えている利用児もいる為、その時に向けて情報提供ができる体制作りを行う必要がある             |
|              | 31 | 地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要等に応じてスーパーバイズや助言や研修を受ける機会を設けているか。                                    | 5 |  | ・児童発達支援センター、基幹相談、自立支援協議会が主催する研修会に参加している。児童発達支援センターのサポートの元、同市の障害児通所支援事業所との連携、ネットワーク構築を行っている          | ・途中入職のスタッフに対しても、児童発達支援センターの所在、役割、機能の説明を行っていく。研修会への積極的な参加と共に必要に応じた社会資源の選択肢を増やしていく     |
|              | 32 | 放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会があるか。                                                     | 5 |  | ・近隣の児童センターと連携し、定期的に児童センターの利用や地域の子どもたちとの関わりが持てる機会を確保している                                             |                                                                                      |
|              | 33 | （自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか。                                                                    | 5 |  | ・浦添市基幹相談が運営する自立支援協議会へ参加を行っている                                                                       | ・自立支援協議会が主催する研修等には受動的な参加となっている。今後は積極的に関わっていけるよう、部会への参画等も働きかけていく                      |
|              | 34 | 日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。                                           | 5 |  | ・当日の利用の様子等を送迎時やLINE等を活用して伝えている。利用児一人一人の保護者との関わりを大切にしている                                             |                                                                                      |
| 保護者への説明等     | 35 | 家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。               | 5 |  | ・地域で実施されている専門性の高い研修等を保護者に向けて発信している                                                                  | ・今年度は定期的に保護者を対象とした研修会等の実施について会議の中で検討されている                                            |
|              | 36 | 運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。                                                       | 5 |  | ・契約時、わかりやすく丁寧な説明を心がけている。保護者から質問があった際は早急に説明を行っている                                                    |                                                                                      |
|              | 37 | 放課後等デイサービス提供を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。         | 5 |  | ・個別支援計画作成では、保護者の要望や課題ばかりに着目するのではなく、本人の成長やライフステージ等の背景や希望、強み等も加味した内容で作成している                           |                                                                                      |
|              | 38 | 「放課後等デイサービス計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から放課後等デイサービス計画の同意を得ているか。                                 | 5 |  | ・児発管から保護者へ説明し、しっかりと同意を得ている                                                                          |                                                                                      |
|              | 39 | 家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。                                              | 5 |  | ・家族、保護者からの悩み、相談等はご要望に応じて早急に面談を行い、助言を行っている                                                           |                                                                                      |
|              | 40 | 父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機械を設ける等の支援をしているか。 | 5 |  | ・今年度は年1回、保護者、きょうだいも参加できる親子バーベキュー会を実施。保護者、利用児、きょうだい児の方が多く参加できるよう工夫を行っている。姉妹店（ステラ）と一緒に交流できる良い機会となれている | ・今後も取り組みは継続しつつ、次年度以降は、更なる交流の機会が持てるよう「作品展」「活動報告会」等の開催も会議で議題として挙がっています。決定次第、皆様へご案内致します |
|              | 41 | こどもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。                       | 5 |  | ・苦情窓口が設置されている事や苦情BOXを置いたり、保護者に事業所に対する要望等の聞き取りを行っている。保護者に対しても開かれた事業所となるよう努めている                       |                                                                                      |
|              | 42 | 定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。                   | 5 |  | ・Instagramを活用し、活動の様子等を定期的に発信している                                                                    |                                                                                      |

|         |    |                                                                                  |   |  |                                                                              |                                                                                                |
|---------|----|----------------------------------------------------------------------------------|---|--|------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
|         | 43 | 個人情報の取扱いに十分留意しているか。                                                              | 5 |  | ・個人情報の取り扱いについては、保管で鍵付きの書庫を使用する等の最善の対策・保護を施しています                              |                                                                                                |
|         | 44 | 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。                                            | 5 |  | ・特性のある利用児を含めて日々の様子をLINEを活用して伝達している                                           |                                                                                                |
|         | 45 | 事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。                                            | 5 |  | ・姉妹事業所（ステラ）との合同イベントでは地域交流は行っている<br>・関係機関を招待してハロウィンでのお菓子交換を行う等の交流もしている        | ・今年度は地域住民、関係機関等を招待するイベントに取り組めていない。今後は地域の一員として、児童センターの児童達を招待しての餅つき会等が開催できれば、地域との交流ができるかと模索中     |
| 非常時等の対応 | 46 | 事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。  | 5 |  | ・契約時、保護者配布用のマニュアルを一式用意して重要書類として配布している<br>・必要な訓練については、全体で話し合い訓練を実施している        |                                                                                                |
|         | 47 | 業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。                        | 5 |  | ・今年度BCPの策定と共に自治会を中心とした地域の防災委員会へ法人として加盟。今後は大規模避難を想定し小学校、近隣学童、自治体との連携強化を予定している | ・今年度BCPを策定。今後は見直しと共に机上訓練を実施していく。BCPの内容に含まれている自然災害時における自事業所の避難訓練は既に実施しているが、今後は地域と連携した取り組みも行っていく |
|         | 48 | 事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。                                              | 5 |  | ・保護者と情報共有した内容をスタッフ間で適切に共有している                                                |                                                                                                |
|         | 49 | 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。                                           | 5 |  | ・事前のインテークや契約締結時の段階で確認し、対応方法を聞いて適切に実施している<br>・保護者からの報告を元にスタッフで共有している          |                                                                                                |
|         | 50 | 安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。                     | 5 |  | ・研修、訓練をこまめに行っている                                                             |                                                                                                |
|         | 51 | こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。                        | 5 |  | ・有事の際の連絡体制については、保護者と共有を行っている。また、定期的に連絡網の見直しも行っている                            |                                                                                                |
|         | 52 | ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。                                          | 5 |  | ・ヒヤリハットが発生した場合は、報告書を作成しスタッフ全体で共有している。事故への発展、再発防止にむけた取り組みを全体で取り組んでいる          |                                                                                                |
|         | 53 | 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。                                             | 5 |  | ・定期的に社内で様々なテーマで虐待防止研修を実施している                                                 |                                                                                                |
|         | 54 | どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。 | 5 |  | ・身体拘束を必要とする強度行動障害を有している利用児がいない為、発生の事案は現状なし                                   | ・身体拘束適正化委員会を元に研修を実施し、身体拘束の必要性が出てきた場合は適切な方法で十分な説明、了承を得た上で内容を検討していく                              |